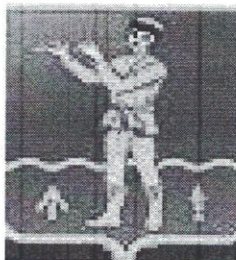


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Новоусинская
основная общеобразовательная
школа Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет
гомуми белем бирү
учреждениесе Яңа Усы төп
гомуми белем бирү мәктәбе

Адрес: 423980, РТ, Муслюмовский район, с.Новые Усы, ул.Пионерская, 12

Тел.: (85556) 3-20-16, e-mail:SNusin.Mus@tatar.ru

ПРИКАЗ

от 23.01.2025 г.

с. Новые Усы

№12

Об организации питания учащихся во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании Постановления Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района РТ № 17 от 22.01.2025 г и в связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в МБОУ Новоусинская ООШ в следующем порядке:

Вторник, среда, пятница, суббота:

-1-4 классы - в 10.35 час.

-5-9 классы - в 10.35 час.

Понедельник:

-1-4 классы - в 11.40 час.

-5-9 классы - в 11.40 час.

Четверг:

-1-4 классы - в 11.30 час.

-5-9 классы - в 11.30 час.

2. Организовать питание дошкольников по утвержденному режиму.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение 1) и комиссии по контролю организации питания обучающихся (приложение 2)

4. Обеспечить бесплатным горячим обедом на сумму 69 рубль 43 копеек обучающихся по ОП НОО.

5. Организовать питание обучающихся по ОП ООО на сумму, состоящую из субсидии в размере 9 рублей 60 копеек и родительской платы за каждый учебный день.

6. Установить стоимость сбалансированного обеда в 59 рублей 83 коп. на одного обучающегося 5-9 классов.

7. Для учета операций, связанных с процессом организации и оплаты питания в ОУ использовать автоматизированную систему учета AVSU.RU.
4. Назначить ответственным лицом за своевременную доставку продукции, составление меню, соблюдение санитарно-гигиенических норм, сбор родительских денежных средств согласно положению по общешкольной ведомости завхоза Тимашеву И.К.
5. Завхозу Тимашевой И.К.
 - нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;
 - нести ответственность за выполнение договоров;
 - вести соответствующую документацию, согласно требованиям СанПиН;
 - обсчитывать ежедневное меню;
 - своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов;
 - вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию;
 - не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов;
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи в соответствии с СанПин2.3/2.4.3590-20 и утвержденным графиком;
 - осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
 - осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
 - строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания;
 - осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
6. Классным руководителям:
 - назначить ответственных за питание из числа обучающихся;
 - контролировать посещение классом школьной столовой;
 - вовремя подавать сведения о присутствующих в классе;
 - проводить постоянную работу с родителями и учащимися по формированию навыков культуры здорового питания.
7. Дежурному учителю присутствовать в столовой во время приема пищи.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.М. Юмагулова

